

Documento: [10002408](#) | Despacho de Poda/Remoção de Árvore

SUPERVISÃO TÉCNICA DE LIMPEZA PÚBLICA

Conforme Lei 17.794/2022, que alterou a redação da Lei 10.365/87, esta Subprefeitura Penha torna público o recebimento de laudo(s) técnico(s) elaborado por Engenheiro Agrônomo contratado pelo contribuinte.

Trata-se de comunicado quanto à execução do(s) serviço(s) abaixo discriminado(s):

SEI 6048.2024/0001047-7 - Rua Francisco Coimbra, 403 - Penha de França

Serviço: Remoção por supressão de Caqui (*Diospyros kaki*) 01 (unidade), não identificada 01 (unidade), Pau Ferro (*Libidibia ferrea*) 01 (unidade), Caroba (*Jacaranda cuspidifolia*) 01 (unidade), Aroeira Pimenteira (*Schinus terebinthifolius*) 01 (unidade) e Manguieira (*Mangifera indica*) 01 (unidade) - (099766187)

ART: 2620240308891

Caso haja remoção por supressão deverá ser realizado o plantio substitutivo em igual número com muda arbórea padrão DEPAVE (Diâmetro à Altura do Peito - DAP de no mínimo 3 cm, altura maior que 2 (dois) metros e altura da primeira bifurcação a 1,80 metros do solo) de espécie constante da "Lista de espécies arbóreas nativas do Município de São Paulo" anexa da Portaria 61/2011, conforme as normas técnicas do Manual Técnico de Arborização Urbana;

O plantio deverá ser executado em até 30 dias após a remoção por supressão e comprovado com relatório fotográfico que demonstre a supressão executada assim como a muda plantada.

Subprefeitura Perus/Anhanguera

SUPERVISÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

Documento: [099993959](#) | Notificação Orientativa

NOTIFICAÇÃO ORIENTATIVA

Auto de Fiscalização: 20-10038765 Processo: 6049.2024/3007937-3

IDENTIFICAÇÃO DO NOTIFICADO

Nome/Razão Social: ASSOCIAÇÃO CIVIL PARA MANUTENÇÃO DA SERVIDÃO DE PASSAGEM ENG MARCELO CIAMPOLINI

LOCAL DA INFRAÇÃO

Rua: AV Raimundo Pereira de Magalhães 18500
Bairro: PERUS CEP: 05220000 SQL: N/1

FATO CONSTITUTIVO

Passeio inexistente em imóvel (edificado ou não) ou executado em desacordo com as normas técnicas legais ou estabelecidas em regulamento. Artigo 7º e Item C-1 do Anexo Único da Lei 15.442, de 09/09/2011. Irregularidade constatada por Agente Público.

NOTIFICAÇÃO

(Em observação ao artigo 10-A da Lei Municipal nº 15.442, de 09 de setembro de 2011 e do artigo 98 da Lei Municipal nº 17.841, de 19 de agosto de 2022.) Os responsáveis por imóveis, edificados ou não, lndeiros a vias ou logradouros públicos dotados de guias e sarjetas, são obrigados a executar, manter e conservar os respectivos passeios na extensão correspondente à sua testada, de acordo com as normas técnicas vigentes na Lei nº 15.442/2011 e em seu Decreto Regulamentador nº 59.671/2020. Assim, fica Vossa Senhoria ORIENTADA a promover os devidos reparos ou adequar o passeio (calçada) de modo a proporcionar a circulação livre e segura dos pedestres pelo prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da publicação resumida deste documento no Diário Oficial da Cidade, nos termos do art. 100, § 4º da Lei nº 17.841/2022. Após o prazo concedido, a Administração procederá nova vistoria e caso a irregularidade não tenha sido sanada serão aplicadas as sanções legais com multas reuplicáveis a cada 60 dias até a execução da manutenção necessária.

Documento: [100043936](#) | Notificação Orientativa

NOTIFICAÇÃO ORIENTATIVA

Auto de Fiscalização: 20-10038803 Processo: 6049.2024/3009504-2

IDENTIFICAÇÃO DO NOTIFICADO

Nome/Razão Social: OS BANOUS CONSTRUCAO E INCORPORACAO LTDA EPP

LOCAL DA INFRAÇÃO

Rua: R DELSUC ALVES DE MAGALHAES 00035, Complemento: REMANESCENTE
Bairro: JD. BRITANIA CEP: 05268010 SQL: 202.072.0084-8

FATO CONSTITUTIVO

Passeio em mau estado de conservação em imóvel edificado ou não. Artigo 7º e item C-2 do Anexo Único da Lei nº 15.442, de

09/09/2011. Irregularidade constatada por Agente Público.

NOTIFICAÇÃO

(Em observação ao artigo 10-A da Lei Municipal nº 15.442, de 09 de setembro de 2011 e do artigo 98 da Lei Municipal nº 17.841, de 19 de agosto de 2022.) Os responsáveis por imóveis, edificados ou não, lndeiros a vias ou logradouros públicos dotados de guias e sarjetas, são obrigados a executar, manter e conservar os respectivos passeios na extensão correspondente à sua testada, de acordo com as normas técnicas vigentes na Lei nº 15.442/2011 e em seu Decreto Regulamentador nº 59.671/2020. Assim, fica Vossa Senhoria ORIENTADA a promover os devidos reparos ou adequar o passeio (calçada) de modo a proporcionar a circulação livre e segura dos pedestres pelo prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da publicação resumida deste documento no Diário Oficial da Cidade, nos termos do artigo 100, § 4º, da Lei nº 17.841/2022. Após o prazo concedido, a Administração procederá nova vistoria e caso a irregularidade não tenha sido sanada, serão aplicadas as sanções previstas na Lei Municipal nº 15.442, de 9 de setembro de 2011 (multas reuplicáveis a cada 60 dias até regularização)

Subprefeitura de Pinheiros

SUPERVISÃO TÉCNICA DE FISCALIZAÇÃO

Documento: [099994001](#) | Notificação Orientativa

NOTIFICAÇÃO ORIENTATIVA

Auto de Fiscalização: 13-10095430 Processo: 6050.2024/3008904-8

IDENTIFICAÇÃO DO NOTIFICADO

Nome/Razão Social: BENEDITO TARCISIO DE MORAES

LOCAL DA INFRAÇÃO

Rua: R AGISSE 00093, Complemento: LT 49 QD B
Bairro: VL MADALENA CEP: 05439010 SQL: 081.098.0012-2

FATO CONSTITUTIVO

Passeio inexistente em imóvel (edificado ou não) ou executado em desacordo com as normas técnicas legais ou estabelecidas em regulamento. Artigo 7º e Item C-1 do Anexo Único da Lei 15.442, de 09/09/2011. Irregularidade constatada por Agente Público.

NOTIFICAÇÃO

(Em observação ao artigo 10-A da Lei Municipal nº 15.442, de 09 de setembro de 2011 e do artigo 98 da Lei Municipal nº 17.841, de 19 de agosto de 2022.) Os responsáveis por imóveis, edificados ou não, lndeiros a vias ou logradouros públicos dotados de guias e sarjetas, são obrigados a executar, manter e conservar os respectivos passeios na extensão correspondente à sua testada, de acordo com as normas técnicas vigentes na Lei nº 15.442/2011 e em seu Decreto Regulamentador nº 59.671/2020. Assim, fica Vossa Senhoria ORIENTADA a promover os devidos reparos ou adequar o passeio (calçada) de modo a proporcionar a circulação livre e segura dos pedestres pelo prazo de 30 (trinta) dias contados a partir da publicação resumida deste documento no Diário Oficial da Cidade, nos termos do art. 100, § 4º da Lei nº 17.841/2022. Após o prazo concedido, a Administração procederá nova vistoria e caso a irregularidade não tenha sido sanada serão aplicadas as sanções legais com multas reuplicáveis a cada 60 dias até a execução da manutenção necessária.

Subprefeitura de Santana / Tucuruvi

COORDENADORIA DE GOVERNO LOCAL

Documento: [099903842](#) | Despacho deferido

ATAS CADES - CONSELHO REGIONAL DE MEIO AMBIENTE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL E CULTURA DE PAZ

Ata da Sexta Reunião Ordinária 2022 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 27 de outubro de 2022. Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

Presidente Adjunto

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior - ausência justificada

Thais Regina Boppré Melara - ausência justificada

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Elber Cássio Nazário

Manoel Dutra Da Costa Neto - ausência justificada

Conselheiros Suplentes

Daniel Teddy Espinoza Garcia - ocupa a vaga de Conselheiro Titular ausente (nesta reunião)

Conselheiros Representantes do Governo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Mariana de Castro - Supervisão Técnica de Saúde Santana/Jaçanã

ATA: No dia 27 de outubro de 2022 às 19h10min a Presidente Adjunto Alessandra Cristina da Silva, Assessoria de Gabinete da Subprefeitura ST dá abertura a 7ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradece a presença de todos os presentes, representando o Subprefeito João Neto impossibilitado de participar devido a agenda de compromisso. A presidente Adjunto Alessandra abre a reunião colocando o item 1 da pauta em análise e votação que trata da aprovação da Ata da Sexta Reunião Ordinária do CADES STM realizada no dia 29 de setembro de 2022. Após a explanação que a devida Ata foi enviada com antecedência para análise prévia a fim de ser um documento aberto a sugestões e críticas. Abre-se a votação. **Jair informa que vários conselheiros já manifestaram seu voto favorável e somado aos votos dos presentes são mais que suficientes para aprovação. **Alessandra** verbaliza, portanto, que a Ata da Sexta Reunião/2022 Ordinária do CADES STM está aprovada. **Alessandra** segue para o item 2, sobre os grupos de trabalho, abre a palavra. **Beatriz** informa que segue a pesquisa para apoio da "Roda de Conversa" sobre o futuro Parque do Córrego do Bispo, que já colheu informações enviadas pelo **João Póvoa** e o **Jair**, e que assim que finalizar informará a agenda do encontro. **Jair** propõe que **Beatriz** faça uma apresentação da atividade nomeada "Roda de Conversa" pois **Mariana** participa pela primeira vez da reunião. **Beatriz** faz um resumo dos principais objetivos da proposta de encontros temáticos ligado ao meio ambiente, aberto a convidados e grupos que possam dividir ideias e análises, explica que a proposta está no início, no momento preparando o segundo encontro, mas que a meta será de encontros mensais. **Jair** destaca que seriam muito bem-vindos temas para a "Roda de Conversa" ligados ou indicados pela área da saúde, podendo **Mariana** ser o canal de comunicação, como exemplo, citou as atividades de combate a dengue que se aproximam com a chegada das chuvas e as temperaturas de verão, um momento propício para aprofundar medidas amparadas em programas de meio ambiente, discutidos e participativos pela população e técnicos dos órgãos envolvidos. **Mariana** disse que a ideia lhe parece muito interessante, mas que vai precisar atualizar os assuntos da secretaria, pois é recente seu retorno devido a uma licença médica, mas assim que a cada reunião for se apropriando dos temas e propostas terá as condições de atuar. **Alessandra** pergunta a **Mariana** se na UBS existe a atuação do agente de proteção ambiental (APA). **Mariana** responde que estes profissionais atuam mais em UBS que possuem programa de saúde da família. Explica que as unidades UBS's são denominadas como tradicionais e UBS com estratégias da saúde da família, além das unidades mistas que alcançam ambas. Existem em função do tipo de UBS com seus serviços diferenciados, como exemplo, um serviço que atende pacientes em casa que estão acamados. Descreve que no total são 8 UBS no território da Subprefeitura de Santana/Tucuruvi, sendo 4 UBS mistas que possuem aporte maior para atuação dos APAS. **Mariana** explica que 5 UBS são administradas por OSS (Organizações Sociais de Saúde). No caso a OSS Caminhos de Damasco, o município faz o repasse financeiro e a supervisão faz o acompanhamento técnico, podendo ter unidades ainda a serem contratados APAS, como houve dúvidas sobre quais atividades correspondem de cada unidade, **Mariana** propôs fazer um levantamento de cada UBS e passará as informações via e-mail, contendo o nome da UBS, o tipo e se possui APA. **Jair** pergunta se as funções dos APAS são definidas de forma restrita ou estão abertas a inserção de propostas que complementam as ações a serem sugeridas pelos CADES, ações estas que poderiam atender o calendário da saúde, aproveitando a agenda que se repete por campanhas, mas que também possa incluir outras em meses de menor demanda. **Mariana** disse que precisaria apresentar essas dúvidas aos responsáveis pela delegação das funções, mas que de pronto lembra de atividades em que os APAS participam em hortas comunitárias visando recuperação da saúde mental, programas na utilização de ervas medicinais, trabalhos voltados para reciclagem, segue fazendo um resumo destas atividades. **Jair** parabeniza **Mariana** pela riqueza das informações trazidas, aponta a sincronia ao escopo das atividades propostas pelos grupos de trabalho do CADES STM que se encaixam perfeitamente com as descrições das atividades feitas pela **Mariana**. **Jair** ressalta que coincidentemente o assunto de hortas medicinais foi levantado dentro de um estudo tratado essa semana com a **Alessandra**. **Alessandra** ressalta que toda a explanação da **Mariana** traz informações relevantes e de extrema importância, dado que a diretriz é a de unir esforços, não há de reinventar o que já existe. **Beatriz** disse que é uma ótima surpresa saber o quanto de iniciativas já existem e que só precisam de maior divulgação e ampliação. **Mariana** disse que poderá, se for possível, fazer um convite para que participe da próxima reunião o coordenador do PAVS (Programa Ambientes Verdes e Saudáveis). **Beatriz** sugere que **Mariana** estenda o convite para participar da reunião a OSS Caminhos de Damasco, citada por ela. **Mariana** vai fazer o convite segundo a agenda das reuniões. **Jair** propõe que se faça um convite específico para tratar do tema de hortas medicinais, as ações e o papel de cada organismo, desde os técnicos do setor público e a gestão pela OSS, podendo ser até realizada uma "Roda de Conversa" temática com horário compatível com os técnicos a serem convidados, além da**

possibilidade de um encontro presencial para tratar e aprofundar o assunto. **Alessandra** considera uma ótima ideia, podendo tanto os técnicos serem recebidos na subprefeitura, ou a subprefeitura ir até eles, no esforço de compatibilizar o horário e agenda, realizando uma prévia da conversa. **Mariana** propõe conversar com os técnicos e responder com as possibilidades de agendamento. **Alessandra** prossegue para o **item 3**, sobre elencar áreas verdes públicas objeto de revitalização, destaca que com a chegada dos novos representantes de secretarias possam a vir realizar novas indicações de áreas que sejam de interesse por estes órgãos. Destaca-se que já há indicações de dois locais, a Praça Nossa Senhora dos Prazeres e a Praça denominada Jardim São Paulo. **Jair** informa que a SVMA atendendo um pedido conseguiu o resgate do projeto nos arquivos da secretaria da área verde que circunda o bairro do Jardim São Paulo, ao lado do SESC Santana, sendo importante estudar o projeto original do local para entender as propostas pensadas, tomando possível um estudo de preservação e/ou readaptação do mesmo. **Beatriz** propõe que, como há duas indicações de áreas, correspondentes ao distrito de Santana e do Tucuruvi, que se faça uma indicação de uma praça no distrito do Mandaqui, no qual ela já tem uma sugestão, e assim pesquisar o nome exato da praça informará. **Alessandra** propõe assim que as 3 áreas verdes sejam definidas que o grupo possa fazer um visitas para reconhecer as necessidades e vocações de cada local. **Jair** acrescenta a importância de expandir a coparticipação dos conselheiros na estruturação de recursos, dando exemplo, de se conseguir a realização de termos de cooperação ou parcerias para revitalização dos locais. **Beatriz** pergunta quais as formas de pesquisar se há e quais recursos destinados para determinada praça, além das etapas para elencar quais praças deverão receber recursos. **Alessandra** aponta que a premissa principal é a demanda dos municipais, solicitações estas, feitas por moradores organizados que têm o princípio da participação direta da população nas decisões das políticas públicas; fala que existe uma agenda de planejamento de áreas previstas para revitalização pela prefeitura. Propõe que se possa visitar um número inicial de 3 praças já elencadas para receber investimento público e assim fomentar e ampliar a participação. **Jair** destaca que a participação da população poderá afirmar ou redirecionar o projeto para usos que venham em acordo com os anseios dos moradores locais, propiciando a satisfação em acordo com os desejos e anseios do pensamento pela melhor escolha para o local. Afirma que não há dúvida que um bom projeto tem as condições de alcance de parceiros e de financiadores. **Elber** acredita que muitos financiadores nem prefiaram pela divulgação na parceria da conservação das áreas verdes, pois não há interesse em se colocar abertos à pressão por mais recursos para novas áreas, preferem a discrição. **Beatriz** acredita que a crise que se enfrenta dificulta a conquista de parceiros, mas que o problema social de pessoas em situação de rua também é um impedimento para revitalizações; propõe que se faça uma proposta de arquivo de áreas verdes por controle de T.I. com acesso aberto de informação. **Jair** lembra que o setor de obras tem um controle interno, mas que pode se fazer uma consulta da viabilidade de se organizar os dados para facilitar o acesso à informação. **Beatriz** reforça a importância que seja feita mesmo que de forma interna. **Alessandra** passa para o **item 4** das demandas dos conselheiros. **Beatriz** relata que fez um novo chamado sobre o assunto do lixo inadequado, mas devido ao impedimento da forma de preenchimento, precisou readaptar como ausência de varrição. Os presentes relatam estranheza com o ocorrido, sem explicação. **Beatriz** afirma que vai novamente tentar fazer a reclamação por telefone e voltará a informar. **Alessandra** passa para o **item 5** - Sugestão de pauta para a próxima reunião. Em acordo dos presentes é dado como suficiente o grande número de assuntos e propostas já indicadas para novas pautas. **Teddy** levanta questões da participação efetiva de suplente em relação a faltas justificadas de conselheiros titulares. Após análises fica acordado a consulta aos conselheiros titulares que não conseguem participar de maneira frequente. A reunião é dada pela presidente como encerrada às 20h35min.

Ata da Oitava Reunião Ordinária/2022 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 08 de dezembro de 2022. Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

Presidente Adjunto

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Elber Cássio Nazário

Daniel Teddy Espinoza Garcia - passou a ocupar a vaga de Conselheiro Titular

Conselheiros Representantes do Governo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Corrego do Bispo

Airton Paes de Oliveira - SEME

Thioni Carretti Di Siervi - SME - DRE Jaçanã Tremembé

Participantes

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

ATA: No dia 08 de dezembro de 2022 às 19h10min a Presidente Adjunto **Alessandra Cristina da Silva**, Assessora de Gabinete da Subprefeitura ST dá abertura a 8ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradece a presença de todos os presentes, representando o Subprefeito João Neto impossibilitado de participar devido a agenda de compromisso. A presidente Adjunto **Alessandra** abre a reunião colocando o item 1 da pauta em análise e votação que trata da aprovação da Ata da Sexta Reunião Ordinária do CADES STM realizada no dia 29 de setembro de 2022. Após a explanação que a devida Ata foi enviada com antecedência para análise prévia a fim de ser um documento aberto a sugestões e críticas. Abre-se a votação. **Jair** informa que pelo chat conselheiros já manifestaram seu voto favorável e somado aos votos dos presentes são mais que suficientes para aprovação. **Alessandra** verbaliza, portanto, que a Ata da Sexta Reunião/2022 Ordinária do CADES STM está aprovada por todos os presentes. **Alessandra** segue para o item 2, informa a desistência por motivos pessoais documentada por email de **Manoel Dutra Da Costa Neto** da vaga de conselheiro titular deste conselho, passando a partir de hoje a tomar posse a vaga de conselheiro titular a ser ocupada pelo conselheiro **Daniel Teddy Espinoza Garcia**. Todos os presentes parabenizam e o conselheiro agora titular **Teddy** agradece. **Jair** lembra a todos os presentes da confirmação pela SVMA no início de 2023 de eleições para preenchimento de 8 vagas de conselheiros suplentes disponíveis neste conselho, **Alessandra** ressalta a importância e solicita aos presentes de já iniciarem a divulgação e convidarem potenciais candidatos(as) a se preparar para as inscrições, enquanto aguarda-se as datas a serem definidas. **Alessandra** passa para o item 3, atualização dos grupos de trabalho. **Jair** atualiza que para o grupo de trabalho liderado pela **Thais** na área de educação, que DRE Jaçanã Tremembé indicou a **Marcela** e a **Thioni** como representantes, dessa forma está aberto o diálogo para tratar uma agenda comum de trabalho com a educação. Quanto o andamento com a área da Saúde, **Mariana** por e-mail informou que o técnico especializado em horta comunitária e educação ambiental, solicitou que marcássemos um encontro no horário comercial de trabalho, que encerra às 17h, de segunda à sexta-feira, após o mês de janeiro. **Alessandra** acredita na dificuldade por se tratar de um horário que a maioria dos presentes trabalha, mas que possamos pensar em alternativas. **João Póvoa** coloca da importância do trabalho, devendo o mesmo abrir uma exceção, para participar no horário das reuniões do conselho, pois é uma única vez ao mês. **Alessandra** propõe conversar com **Mariana** da saúde da possibilidade de encontrar alternativas de horário e representação dos trabalhos das hortas e educação ambiental na saúde. **Beatriz** acredita que o técnico indicado pode ser um grande elo agregador dos trabalhos do CADES, podendo ser uma reunião extraoficial ou "roda de conversa". **Alessandra** e **Beatriz** expõem que seria necessário pensar em uma agenda para o ano de 2023 para convocar uma reunião extraordinária exclusiva para receber o técnico da saúde. Todos os presentes concordam. **Jair** expõe que vai tentar abrir uma agenda de possibilidades com a **Mariana** em contato direto com o técnico da saúde. **Alessandra** passa para o item 5, demandas dos conselheiros. **Beatriz** coloca na demanda do descarte viado de lixo que vai tentar abrir novo chamado e cadastramento, pois o descarte do lixo prossegue, de forma persistente. Pensa em fazer uma carta aos moradores como representantes do CADES que indicaria a importância de zerar pontos de descarte de lixo, pois os danos ao meio ambiente urbano são imensuráveis. Os presentes discutem o problema do descarte de lixo pago por municípios a terceiros para evitar os custos de contratação de uma caçamba, como também o lixo descartado por falta de educação, ou até mesmo orientação, portanto ressaltar a legislação, as multas, informando de forma educativa. **Thais** acredita em ações mais efetivas de práticas ambientais no local, organizando um evento de limpeza e cuidados no local. **Alessandra** pergunta se os moradores já pensaram numa alternativa prática como a colocação de uma lixeira pela empresa de coleta, dessa forma haveria uma alternativa para o descarte de lixo seja adequado, propondo em receber os moradores na subprefeitura. Caso não tenha efeito desejado, só assim colocar o CADES Regional numa ação local. **Beatriz** concorda com a proposta, disse que vai conversar com a moradora para agendar. **Jair** coloca que há uma iniciativa que vem trazendo bons resultados em locais que eram de descarte, quando estes passaram por uma cuidada de limpeza, jardinamento e pintura, trazendo um sentido de pertencimento. **João Póvoa** concorda e disse que tem um exemplo prático na região do parque, que houve um plantio em pneus de árvores e palmeiras, inibindo de forma definitiva o descarte. **Alessandra** disse que as ideias são ótimas, podendo fazer parte do mesmo pedido para instalação da lixeira. Todos concordam. **Alessandra** retoma para o item 4 dos locais públicos a serem indicados para revitalização. **Jair** apresenta as áreas fornecidas pela coordenadoria de obras pelo engenheiro Félix, previstas para revitalização em 2023. Todos os presentes discutem item por item dos locais apresentados, destacando locais que precisam melhorias de equipamentos, piso, calçamento e melhor arborização. **Alessandra** passa para o item 6, o calendário para o ano de 2023, propondo a primeira reunião para o mês de fevereiro.

Jair apresenta o calendário de 2023. Após explanações e proposições, todos concordam em aguardar o período intenso das férias em janeiro e no grupo de whatsapp discutir as datas de reuniões em fevereiro, podendo escolher até duas datas para fevereiro, uma antes do carnaval e outra pós carnaval, ou seja primeira reunião de 2023 no dia 02 ou 09 de fevereiro, e dia 23 de fevereiro para a segunda reunião. **Alessandra** passa para o item 7, sugestões de pauta para a próxima reunião. **Thioni** coloca que estará de férias no mês de janeiro, para exemplificar sua proposição retoma o assunto dos descartes, descreve uma experiência na Subprefeitura Vila Maria/Vila Guilherme sobre o descarte irregular de sobras de tecidos das oficinas de costura no bairro, que envolveu alunos das escolas, onde se descobriu de ruas onde não havia coleta seletiva, podendo ser um ponto de extrema importância entender como ser participativo e ativo diante da necessidade de cruzar os dados com a infraestrutura fornecida pelo poder público, tomando a escola um polo de ações. **Jair** expõe que pode-se fazer um mapa que cruze os pontos de maior problema de descarte irregular, com a localização das escolas, além da agenda da coleta de lixo comum e seletiva na região, além de varrição, capinação, etc. Com todos os dados, as medidas de organização e polos de ação citados pela **Thioni** poderiam ser planejados e implementados. **Jair** ressalta a importância dos alunos como geradores e multiplicadores de ações e educação ambiental. **Jair** pergunta a **Thioni** se há um diálogo aberto entre escolas públicas municipais e estaduais. **Thioni** disse que na rede municipal tem esse diálogo, podendo se fazer uma busca quando da proximidade de escolas estaduais. **Alessandra** acredita que com o mapa e as informações fornecidas pela educação poderemos iniciar o planejamento para 2023. **Alessandra** lembra ao **João Póvoa** a possibilidade de visita ao parque do Corrego do Bispo. **João** se coloca a disposição, aberto a agenda para 2023, desde o início. **Alessandra** propõe aguardar as eleições do CADES e agendar a visita já com os novos conselheiros eleitos. **João Póvoa** destaca o trabalho no parque na prevenção de incêndios florestais, onde a PMSP vem se destacando. **Jair** coloca como sendo mais um importante tema para uma "roda de conversa". **Alessandra** pergunta se há mais alguma informação, não tendo, encerra-se a reunião às 20h35min.

Ata da Nona Reunião Ordinária/2023 do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui, realizada em 30 de março de 2023.

Gestão biênio 2022/2023

Lista dos presentes:

Presidente

Subprefeito João Neto

Secretária

Alessandra Cristina da Silva - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Conselheiros Titulares

Bruna Moreira Dias - ausência justificada

Maurício Barreto Leite - ausência justificada

Beatriz Wundrack de Arruda

Elpidio Ulian Júnior

Thais Regina Boppré Melara

Bruna Silva Robadel - ausência justificada

Elber Cássio Nazário

Daniel Teddy Espinoza Garcia -- ausência justificada

Conselheiros Representantes do Governo

João Póvoa - SVMA e gestor do Parque Linear do Corrego do Bispo

Jair A. D. Zanelato - Subprefeitura de Santana/Tucuruvi

Thioni Carretti Di Siervi - Secretaria da Educação

Participantes

Vera Águeda - moradora do bairro Jardim São Paulo - Mirante de Santana

Yully - município

Aloisio Areias - município

ATA: No dia 30 de março de 2023 às 19h15min o Presidente **João Neto**, Subprefeito de Santana/Tucuruvi dá abertura a 9ª Reunião Ordinária do CADES Regional de Santana/Tucuruvi/Mandaqui do ano de 2022, agradece a presença de todos e todas. Abre a reunião colocando o item 1 da pauta em análise e votação que trata da aprovação da Ata da Oitava Reunião Ordinária do CADES STM realizada no dia 08 de dezembro de 2022. Devida Ata enviada com antecedência para análise prévia, abre-se a votação, todos os presentes e os que manifestaram o voto mensagem foram de acordo, portanto é unânime a aprovação pela ATA da 8ª Reunião do CADES Regional STM. O Presidente **João Neto** segue para o **item 2**, sobre os grupos de trabalho, antes ressalta a importância de se fazer a próxima reunião de forma